

PROCESORIENTERET SKRIVNING

- 1. Ideer**
- 2. Skrivning**
- 3. Rette handling og ideer**
- 4. Rette sprog og genre**
- 5. Rette grammatik**

1. IDEFASE

Inden du skriver, skal du finde på. Du skal have en ide om personer, tid, sted og handling. Og skrive stikord til disposition i berettermodel-skema.

Indledning - handling (begyndelse, optrapning, klimax) - Afslutning

2. SKRIVNING

Åbn doc og gå i gang. Følg din plan...

- Skriv alt det, du har tænkt dig skal ske.

3. RETTE HANDLING OF IDEER

- Når du har skrevet alt det du havde tænkt dig, skal du kigge på din disposition og det du har lavet (skrevet, tegnet om personer, steder mm). Har du fået det hele med? Hvis ikke, så gør du det nu.

4. SPROG OG GENRE

Variér dig

- Skift mellem beskrivelser og dialoger.
I **beskrivelser** fortæller du hvad der sker. Brug sanser og tanker.
Dialoger er personernes replikker, når de siger noget.
- Skift mellem direkte og indirekte tale.
- Brug forskellige ord for ytringer (f.eks. siger, hviske, råbe, gispe)
 - Brug varierede tidsangivelser (ikke kun og eller og så. Også pludselig, bagefter, senere, da, samtidig...)
- Tjek *mindmappen* om du har genretræk med.

5. RETTE GRAMMATIK OG STAVNING

Tjekliste

1. Stavning. Er ordene stavet korrekt.
2. Tegnsætning

punktum: Er sætningerne for lange, kan der sættes punktum?
(tit i stedet for et OG)

komma før MEN, HV-ORD (hvor, hvad, hvilke...), DA, AT
(hvis der ikke kommer udsagnsord bagefter), FORDI..

spørgsmålstegn og udråbstegn, (aldrig mere end 3)

anførselstegn/**gåseøjne** ved direkte tale.

3. Tid (nutid eller datid). Holder du samme tid hele vejen? Eller skifter du bevidst og konsekvent?
4. Store bogstaver på deres plads og ved egennavne
5. Mellemrum ved replikker i dialoger.
6. Afsnit ved skift i tid, sted eller handling

Først nu kan du begynde at tænke, at din tekst er færdig.

Undervejs skriver jeg nogle ting til jer inde i dokumentet. I retter med en anden skriftfarve og trykker aflever. Jeg returnerer indtil teksten er færdig/gennemrettet.